

Vorbemerkung:

Das folgende Muster ist nur als beispielhafte Orientierungs- und Formulierungshilfe zu verstehen; es ist auf den Regelfall zugeschnitten und kann betriebliche Gegebenheiten oder besondere Umstände des Einzelfalls nicht berücksichtigen. Insbesondere die Komplexität eines Vertrages lässt eine individuelle anwaltschaftliche Beratung dringend empfehlen.

< *Nom* >
< *strasse* >
< *stadt* >

An:
< *-Destinataire* >
< *Strasse* >

< *Stadt* >

< *Stadt* >, den < *JJ.MM.2003* >

Betreff: Neue Anschrift

Sehr geehrte(r) Frau/Herr < *X* > ,

Hiermit möchte ich Ihnen meine neue Anschrift mitteilen:

< *Prénom et Noms* >
< *Nouvelle Adresse* >

Mit freundlichen Grüßen,

< *Nom et signature* >